**EBELİK STAJI İLKE, USUL VE ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu İlke, Usul ve Esasların amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi lisans düzeyinde öğrenim gören Ebelik öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini pekiştirmek ve geliştirmek üzere yapılan staj çalışmaları ile ilgili ilke, usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu İlke, Usul ve Esaslar, Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı staj zorunluluğu olan Sağlık Bilimleri Fakültesi ebelikte lisans programlarında yapılacak stajları düzenler. Bu İlke, Usul ve Esaslar ebelik bölümünün uygulamalı dersler çerçevesinde eğitim-öğretim döneminde yaptıkları uygulamaları kapsamamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu İlke, Usul ve Esaslar, 06.07.2017 tarihli 2017/179 sayılı senato kararı ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğretimi Staj Yönergesi hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu İlke, Usul ve Esaslardageçen;

a- Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesini

b- Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,

c- Dekan: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

ç- Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanını,

d- Öğrenci: Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik bölümü öğrencilerini,

e- Uygulamalı Ders: Yarıyıl içinde klinik, laboratuar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri,

f- Staj Uygulama Alanları: Staj yapılan yurt içi ve yurt dışı kurum/kuruluş/işyerini,

g- Staj Komisyonu: Staj çalışmalarını planlamak ve yürütmek üzere ebelik bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilen en az üç öğretim elamanından oluşan komisyonu,

ğ- Staj sorumlusu: Staj yapılan kurum tarafından belirlenen eğitim sorumlusu

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

**Staj Kayıt Yapabilme Koşulları**

**MADDE 5-** (1) OMÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerinden, EBE209 Doğum Bilgisi I, EBE202 Doğum II, EBE301 Doğum III ve EBE302 Doğum Bilgisi IV derslerini alan ve devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler staja kayıt yaptırabilirler.

**Staj Zamanı ve Süresi**

**MADDE 6-** (1) Ebelik Bölümü öğrencilerinin Lisans Diploması almaya hak kazanabilmeleri için Sağlık Kurum ve/veya Kuruluşlarında 3. Sınıf Bahar Dönemi bitiminde staj yapmaları zorunludur.

(2) Özel durumlarda staj komisyonu ve Fakülte yönetim kurulu kararıyla staj tarihlerinde değişiklik yapılabilir.

(3) Staj süresi 6 hafta 5 iş günü (40 Saat / Hafta - 30 iş günü), toplam 240 saattir. Ancak özel durumlarda staj komisyonu ve Fakülte yönetim kurulu kararıyla staj süresinde değişiklik yapılabilir.

**Staj Uygulama Alanları~~:~~**

**MADDE 7-** (1)Ebelik Bölümü öğrencileri; staj komisyonlarının uygun göreceği yurtiçi veya yurt dışı kamu/özel kurum, kuruluş ve iş yerlerinde stajlarını yaparlar.

(2)Öğrenciler stajlarını kurumun doğumhanesinde en az üç hafta (120 saat), kadın – doğum servisinde 2 hafta (80 saat) ve yenidoğan servisinde bir hafta (40) saat olacak şekilde gerçekleştirirler.

**Staj Komisyonu**

**MADDE 8-** (1)Ebelik müfredat programında yer alan stajı yürütmek, gerekli denetlemeleri sağlamak ve değerlendirmek için, Ebelik Bölümü başkanı tarafından bölümden en az 3 öğretim elemanından oluşan staj komisyonu görevlendirilir.

**Staja Başlama:**

**MADDE 9-** (1)Öğrenci, ilgili eğitim–öğretim yılı Bahar yarıyılı başlangıcından itibaren ilk dört hafta  içerisinde staj yapmak için başvurduğu kurumdan kabul edildiğine dair onaylı bir belge ile Ebelik  Bölümünün staj komisyonuna başvurur. Öğrencinin staj yapacağı kurumdan aldığı onay belgesinin Staj Komisyonu tarafından uygun olup olmadığı değerlendirilir. Staj alanı uygun bulunan öğrenciler Staj Komisyonu tarafından verilen staj dosyası (staj komisyonu tarafından içerisinde staj değerlendirme ve uygulama formları, görevlendirme yazısı ve staj ilke, usul ve esasları formunun bulunduğu dosya) ile kurumlara gönderilir.

(2)Öğrenci Staj Komisyonunun onayı olmadan staja başlayamaz ve staj yerini  değiştiremez.

**Staj Uygulaması:**

**MADDE 10-** (1) Staj tarihleri bölüm başkanlığı tarafından o yılın akademik takvimine göre belirlenir ve ilan edilir. Staja kesintisiz 30 iş günü devam edilir. Staj süresince öğrenci staj sorumlusu kişi/kişiler gözetiminde ve sorumluluğunda çalışır.

(2) Öğrenciye staj süresi dışında fazla mesai yaptırılamaz ve ilgili staj alanı ve amacı dışında çalıştırılamaz. Öğrencinin her bir iş günü 8 (sekiz) saattir.

(3) Öğrenci, hastane uygulamasında OMÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü tarafından belirlenen üniformayı giymek zorundadır.

**Staj Devam Durumu ve Mazeretler:**

**MADDE 11-** (1) Öğrenci, belirlenen tarihte staja başlar. Staja devam zorunludur. Staj, çok özel koşullar dışında (kaza, sağlık sorunları, birinci derecede yakınlarının vefatı), kesintisiz olarak başlanıp bitirilmelidir. Özel koşullar geliştiğinde bu durum bölüm staj komisyonuna bildirilmelidir.

(2) Öğrenci, staj süresince zorunlu olmadıkça izin alamaz. Gerektiği hallerde izin süresi staj süresinin %10’unu aşamaz. Staj süresi içinde %10’dan fazla devamsızlık yapan öğrencinin stajı başarısız olarak değerlendirilir ve stajına son verilerek, durum bölüm staj komisyonuna bildirilmelidir.

**Staj Değerlendirilmesi**

**MADDE 12-** (1)Stajın nasıl değerlendirileceği, stajlar başlamadan önce staj komisyonu tarafından öğrencilere yazılı olarak duyurulur.

1. Staj sorumlusu olarak; Öğrencinin değerlendirilmesini Servis Sorumlu Ebe ya da Hemşiresi veya Hemşirelik Hizmetleri Müdürü ya da kurumun belirlediği eğitim sorumlusu yapar. İlgili kişiler değerlendirme yaparken staj komisyonu tarafından düzenlenen staj dosyalarını kullanırlar.
2. Staj bitiminde öğrencinin stajını yaptığı birim tarafından değerlendirilen ve onaylanan staj dosyası kapalı ve mühürlü olarak öğrenciye verilir.
3. Öğrencinin staj sırasında kullandığı tüm formlar öğrenci tarafından staj komisyonuna teslim edilir.
4. Öğrencilerin stajlardaki başarısı kredisiz olarak, başarılı ve başarısız şeklinde staj komisyonu tarafından değerlendirilir.
5. Staj dosyası ve formlarının doldurulması sırasında silinti, kazıntı ve benzeri durum olursa ilgililer tarafından paraf atılması ve mühür basılması gerekmektedir.
6. Staj dosyası ve formlarını komisyona teslim etmeyen öğrencilerin stajı kabul edilmez.
7. Staj Komisyonu tarafından uygun görülmeyen, başarısız bulunan stajlar, tarihi ve staj alanı belirtilerek tekrarlanır.

**Staja Katılan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 13-**  (1) Öğrenciler staj başlamadan önce staj yapacağı kuruma gönderilecek resmi yazı ve ekli belgeleri staj komisyonundan teslim alır ve zamanında ilgili kuruma ulaştırır.

1. Öğrenciler staj yaptıkları kurumdaki çalışma esaslarına ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler.
2. Öğrenciler stajda sorumlu oldukları işleri zamanında ve eksiksiz yaparlar.
3. Öğrenciler staj yapılan kurumlarda çalışan diğer personelle işbirliği içinde çalışırlar.
4. Öğrenciler staj yaptıkları kurumdaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen gösterirler.
5. Öğrenciler staj yapılan yerden yetkili veya sorumlulardan habersiz ayrılamazlar
6. Öğrenciler uygulama yerini değiştiremezler.
7. Öğrenciler forma bütünlüğüne uygun giyinmelidirler ve kimliklerini gösterir yaka kartı takmalıdırlar.
8. Öğrenci staj yaptığı kliniklerde; 2.2.2008 26775 sayılı Resmi Gazete “DOKTORLUK, HEMŞİRELİK, EBELİK, DİŞ HEKİMLİĞİ, VETERİNERLİK, ECZACILIK VE MİMARLIK EĞİTİM PROGRAMLARININ ASGARİ EĞİTİM KOŞULLARININ BELİRLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK” MADDE 5 te belirtilen

* En az 100 doğum öncesi muayeneyi de içerecek şekilde gebe kadınlara danışmanlık yapması,
* En az 40 gebe kadının gebelik takibini ve bakımını yapması,
* En az 40 doğumu kendisinin yapması (Doğum yapan kadın sayısı eksikliği nedeniyle bu sayıya ulaşılamıyorsa, bu sayı öğrencinin 20 tane daha doğuma yardım etmesi koşulu ile 30'a indirilebilir.)
* Makat doğuma aktif olarak katılması (Makat doğum mümkün olmadığı takdirde simülasyon yapılarak çalışılmalıdır.)
* Epizyotomi uygulaması ve dikiş ile başlaması (Bu, teorik bilgi verme ve klinik pratiği içerir. Dikiş pratiği, epizyotomi sonrası veya basit perianal yırtılmalara dikiş atılmasını içerir. Gerekirse bu durum simülasyon şeklinde yapılabilir.)
* Gebelik, doğum ya da doğum sonrası dönemde risk altında olan 40 kadını izlemesi ve bakım yapması,
* En az 100 lohusayı ve sağlıklı yeni doğan bebeği izlemesi ve bakımını yapması (muayene dahil),
* Özel bakım gerektiren, prematüre, postmatüre, düşük doğum ağırlıklı veya hasta bebekler dahil olmak üzere; yeni doğan bebek gözlemini ve bakımını yapması,
* Jinekolojik ve obstetrik patolojisi olan kadınların bakımını yapması,
* Tıbbi ve cerrahi bakımın içinde yer alması, şeklinde olan kriterleri gerçekleştirmeyi hedeflerler.

**Sigorta ve Mali Yükümlülükler**

**MADDE 14** – (1) Staj yapan öğrenciler staj süresince çalıştıkları birimlerde Ondokuz Mayıs Üniversitesi tarafından sigortaları yapılarak çalışacaklardır.

(2) Öğrenciler staja başlamadan önce sigortalı işe giriş bildirgesi düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) bildirilir.

(3) Her bir öğrenci için varsa önceki SGK numarası yoksa yeni alınacak SGK numarası üzerinden sisteme giriş yapılır.

(4) Zorunlu staj için öğrencilerin pirim ödemelerinin gerçekleştirilmesi ve öğrenci bütçesinin oluşturulabilmesi için staj yapacak öğrenci sayıları (Yıllık / aylık), stajın ne kadar süreli olacağı ve hangi dönemlerde yapılacağı Rektörlüğe bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Genel Hükümler

MADDE 15- (1) Bu İlke, Usul ve Esaslarda yer almayan hususlarla ilgili hallerde Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans/ Lisans Öğretimi Uygulamalı Dersler Yönergesi ile ilgili hükümleri uygulanır.

Yürürlük

**MADDE** 16-(1) Bu İlke, Usul ve Esaslar, Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

MADDE **17-** **(1)** Bu İlke, Usul ve Esaslar Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından uygulanır.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlke, Usul ve Esasların kabul edildiği Fakülte Kurul Kararının;** | |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |